

**MODULO C CORSO DI SPECIALIZZAZIONE**  
**Responsabile ed Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione**

*Corso rivolto a RSPP*

<b>Date</b>	
<b>Orari</b>	
<b>Durata</b>	24 ore in presenza
<b>Sede del corso</b>	
<b>C.F.A.</b>	<b>INTEK Srl "Formazione e Sicurezza sul Lavoro"</b> Via Tortona, 36 – 27058 Voghera (PV)
<b>Obiettivi e Finalità del corso</b>	Il corso deve consentire ai partecipanti di acquisire le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per svolgere il ruolo RSPP. Durante il corso i partecipanti approfondiranno le conoscenze in merito alla progettazione e gestione dei processi formativi, alla pianificazione, gestione e controllo delle misure tecniche, organizzative e procedurali, all'utilizzo di forme di comunicazione adeguate.
<b>Riferimenti Legislativi</b>	Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016
<b>Destinatari</b>	Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di RSPP.
<b>Requisiti Minimi</b>	Possesso del Modulo A e del Modulo B. Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti

<b>Responsabile del Progetto Formativo</b> Geom. Luca Puglisi tessera AIFOS n. 5417 Cod. Corso L_016	<b>INTEK S.R.L.</b> Via Tortona, 36 - 27058 Voghera (PV) Tel: +39 0383 640285 <a href="mailto:info@intek-sicurezza.com">info@intek-sicurezza.com</a> P.I./CF 02164490183
--	---

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	1/4

**ARGOMENTI DEL CORSO**

**Docente:**

**DATA:** \_\_\_\_\_  
**ORE:** \_\_\_\_\_

- Presentazione ed apertura del corso
- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D. Lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee)
- Fonti informative su salute e sicurezza del lavoro
- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)
- Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc.)

**DATA:** \_\_\_\_\_  
**ORE:** \_\_\_\_\_

- La formazione: il concetto di apprendimento
- Metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia
- Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistema di valutazione dei risultati della formazione in azienda
- La valutazione del rischio come: processo di pianificazione della prevenzione
- La valutazione del rischio come: conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative

**DATA:** \_\_\_\_\_  
**ORE:** \_\_\_\_\_

- Cultura della sicurezza: analisi del clima aziendale
- Cultura della sicurezza: elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone
- Benessere organizzativo: motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto

DATA: \_\_\_\_\_

ORE: \_\_\_\_\_

- La valutazione del rischio come: elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati
- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione a confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO, ecc.)
- Processo di miglioramento continuo
- Organizzazione e gestione integrata: sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001)
- Organizzazione e gestione integrata: procedure semplificate MOG (OHSAS 18001)
- Organizzazione e gestione integrata: attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)
- Organizzazione e gestione integrata: programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007)

DATA: \_\_\_\_\_

ORE: \_\_\_\_\_

- Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out
- Benessere organizzativo: fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato
- Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo

DATA: \_\_\_\_\_

ORE: \_\_\_\_\_

- Sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.
- Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- Rete di comunicazione in azienda
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Chiusura della riunione, pianificazione delle attività e attività post-riunione
- Percezione individuale dei rischi
- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali - Art. 9 Legge n. 300/1970
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali: criticità e punti di forza
- Test finale

**Responsabile del Progetto Formativo**  
Geom. Luca Puglisi tessera AIFOS n. 5417  
Cod. Corso L\_016

**INTEK S.R.L.**  
Via Tortona, 36 - 27058 Voghera (PV)  
Tel: +39 0383 640285 [info@intek-sicurezza.com](mailto:info@intek-sicurezza.com)  
P.I./CF 02164490183

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	3/4

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

<b>Risultati attesi</b>	Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
<b>Metodologia didattica</b>	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del D. Lgs. n. 81/2008.
<b>Materiali didattici</b>	Verrà fornito il materiale del corso.
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Verifica finale</b>	I partecipanti saranno sottoposti a prove finalizzate a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali. La verifica di apprendimento si svolge secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test, somministrabile anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande con almeno 3 risposte alternative (esito positivo con almeno il 70% delle risposte esatte);</li> <li>• Prova finale di tipo descrittivo basata sulla risoluzione di almeno 5 domande aperte su casi reali oppure una simulazione finalizzata alla verifica delle competenze tecnico-professionali;</li> <li>• Eventuale colloquio di approfondimento.</li> </ul>
<b>Frequenza al corso</b>	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
<b>Attestato relativo al corso</b>	Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
<b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b>	AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto <i>ope legis</i> (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
<b>Responsabile del Progetto Formativo</b>	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione

**Per informazioni:**

**Responsabile del Progetto Formativo (R.P.F)**

Geom. Luca Puglisi tessera AIFOS n. 5417  
 Cel. + 39 347-6693673 [l.puglisi@intek-sicurezza.com](mailto:l.puglisi@intek-sicurezza.com)  
**INTEK Srl "Formazione e Sicurezza sul Lavoro"**  
 Via Tortona, 36 – 27058 Voghera (PV)  
 Tel. +39 0383-640285  
[info@intek-sicurezza.com](mailto:info@intek-sicurezza.com) - [www.intek-sicurezza.com](http://www.intek-sicurezza.com)

<b>Responsabile del Progetto Formativo</b> Geom. Luca Puglisi tessera AIFOS n. 5417 Cod. Corso L_016	<b>INTEK S.R.L.</b> Via Tortona, 36 - 27058 Voghera (PV) Tel: +39 0383 640285 <a href="mailto:info@intek-sicurezza.com">info@intek-sicurezza.com</a> P.I./CF 02164490183								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">CODICE</th> <th style="width: 25%;">REVISIONE</th> <th style="width: 25%;">DATA</th> <th style="width: 25%;">PAGINA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">MOD22</td> <td style="text-align: center;">04</td> <td style="text-align: center;">10/06/2019</td> <td style="text-align: center;">4/4</td> </tr> </tbody> </table>	CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA	MOD22	04	10/06/2019	4/4	
CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA						
MOD22	04	10/06/2019	4/4						